

INSCRIÇÕES ONLINE

Orientações para inscrição

CBI® Troféu Brasil – Patinação Artística

Este documento orienta dirigentes e responsáveis de entidades sobre o processo de inscrição no CBI® Troféu Brasil de Patinação Artística, realizado pela plataforma CSB Tech.

O processo envolve a verificação do acesso à entidade, conferência das anuidades, inclusão dos atletas aptos, seleção das provas, formação de duplas/equipes quando aplicável, envio dos documentos obrigatórios e fechamento da inscrição.

Na Patinação Artística, além da inscrição individual dos atletas nas provas elegíveis, algumas provas exigem a organização de composições coletivas, como duplas, quartetos ou grupos. Por isso, o sistema possui áreas específicas para Inscrição, Equipes e Documentos, que devem ser conferidas antes da finalização do processo.

Atenção importante

Nenhum pagamento deve ser feito por PIX avulso, depósito direto ou fora da plataforma. A cobrança oficial será disponibilizada pela gestão por meio de link de pagamento dentro da própria inscrição.

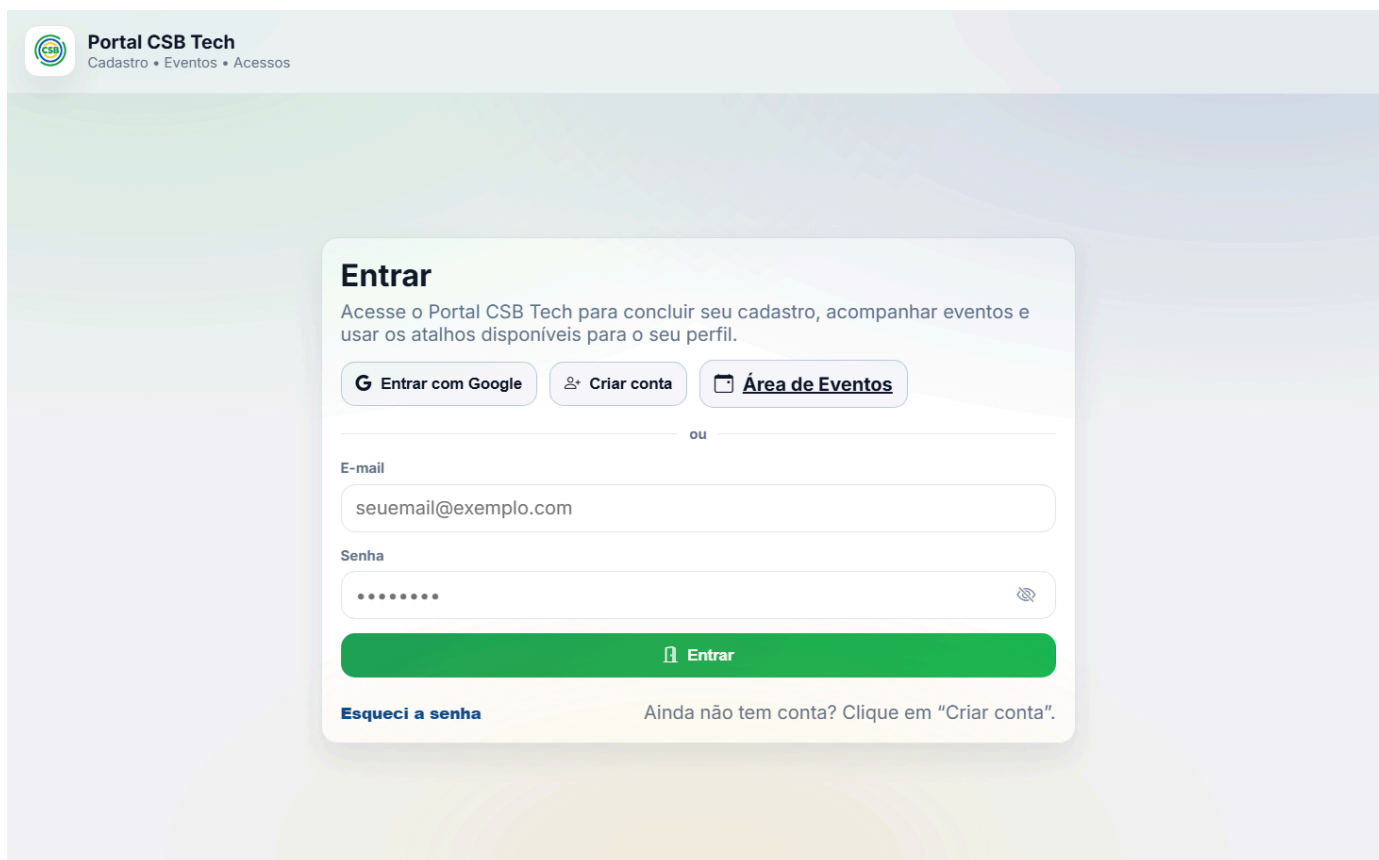
<p>PORTAL www.csb.esp.br/csbtch</p>	<p>PÚBLICO Dirigentes de entidades</p>	<p>SUPORTE suporte@csb.esp.br</p>
--	--	---------------------------------------

1. Acesso à plataforma CSB Tech

O dirigente deve acessar a plataforma **CSB Tech** utilizando seu login cadastrado.

Acesse o Portal CSB Tech em: www.csb.esp.br/csbtech

Após o login, é necessário verificar se o usuário possui acesso ao painel da entidade. Esse acesso é indispensável para que o dirigente consiga visualizar os atletas vinculados à entidade e realizar inscrições em eventos oficiais.



The screenshot shows the login interface of the Portal CSB Tech. At the top left, there is a logo and the text "Portal CSB Tech" with navigation links for "Cadastro", "Eventos", and "Acessos". The main heading is "Entrar". Below it, a message states: "Acesse o Portal CSB Tech para concluir seu cadastro, acompanhar eventos e usar os atalhos disponíveis para o seu perfil." There are three buttons: "Entrar com Google", "Criar conta", and "Área de Eventos". A separator line with "ou" in the middle follows. Below this, there are two input fields: "E-mail" (containing "seuemail@exemplo.com") and "Senha" (with a password strength indicator and a visibility toggle). A large green "Entrar" button is positioned below the fields. At the bottom left, there is a link "Esqueci a senha" and at the bottom right, a link "Ainda não tem conta? Clique em 'Criar conta'".

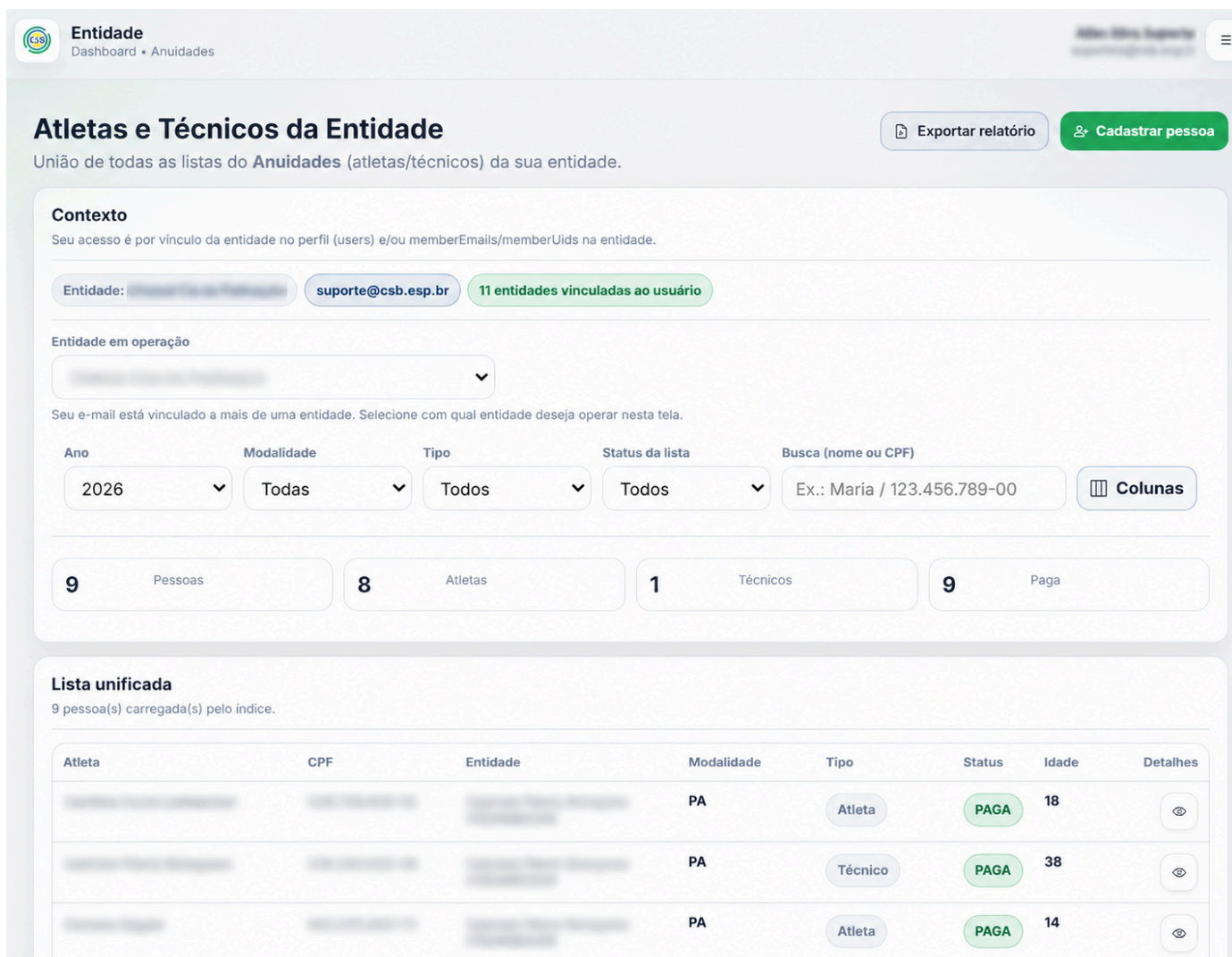
2. Verificação do acesso à entidade

No painel da entidade, o dirigente consegue consultar as informações da entidade vinculada ao seu perfil.

Nessa área é possível verificar:

- Atletas que compõem a entidade;
- Status de pagamento das anuidades da Confederação;
- Listas de anuidades já criadas;
- Atletas aptos para inscrição em eventos;
- Modalidades vinculadas à entidade.

Antes de iniciar qualquer inscrição, confira se a entidade correta está disponível no seu perfil.



Entidade
Dashboard • Anuidades

Atletas e Técnicos da Entidade Exportar relatório Cadastrar pessoa

União de todas as listas do **Anuidades** (atletas/técnicos) da sua entidade.

Contexto
Seu acesso é por vínculo da entidade no perfil (users) e/ou memberEmails/memberUids na entidade.

Entidade: 11 entidades vinculadas ao usuário

Entidade em operação

Seu e-mail está vinculado a mais de uma entidade. Selecione com qual entidade deseja operar nesta tela.

Ano: 2026 Modalidade: Todas Tipo: Todos Status da lista: Todos Busca (nome ou CPF): Ex.: Maria / 123.456.789-00 Colunas

9 Pessoas 8 Atletas 1 Técnico 9 Paga

Lista unificada
9 pessoa(s) carregada(s) pelo índice.

Atleta	CPF	Entidade	Modalidade	Tipo	Status	Idade	Detalhes
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	PA	Atleta	PAGA	18	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	PA	Técnico	PAGA	38	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	PA	Atleta	PAGA	14	[Redacted]



Caso o usuário ainda não tenha acesso ao painel da entidade, ele deverá acessar a área de anuidades:

Link das anuidades: <https://csb.esp.br/csbtech/anuidades/>

Nessa área, o usuário poderá:

- Solicitar vínculo com uma entidade já existente;
- Criar uma nova entidade;
- Criar novas listas de anuidades;
- Adicionar atletas ao escopo da entidade.

ACESSO ÀS ANUIDADES

Nenhuma entidade vinculada ao seu acesso foi encontrada.

Esta área é destinada aos responsáveis por federações, clubes, equipes, associações, times e demais entidades. Você pode cadastrar uma nova entidade ou solicitar vínculo com uma entidade já existente.

Importante
Primeiro busque se a entidade já está cadastrada. Se encontrar, solicite o vínculo. Se não encontrar, faça o cadastro normalmente.

Nova entidade / solicitar vínculo

Nenhuma entidade ou solicitação encontrada.

3. Conferência das anuidades

Antes de realizar a inscrição no evento, o dirigente deve verificar se os atletas da entidade estão com a anuidade regularizada na modalidade correspondente.

Para este evento, a modalidade considerada é:

PA – Patinação Artística

Somente atletas aptos, vinculados corretamente à entidade e com situação regular serão carregados para inscrição no evento.

Caso algum atleta ainda não esteja aparecendo como apto, verifique se ele foi incluído corretamente na lista de anuidades da entidade e se a modalidade informada está correta.

4. Acesso à área de eventos

Após a conferência das anuidades, o dirigente deve acessar a **Área de Eventos** do CSB Tech.

Link da área de eventos: <https://csb.esp.br/csbtech/eventos/>

Nessa área, o sistema apresenta os eventos nacionais com inscrições abertas.

Ao localizar o evento **Troféu Brasil Patinação Artística**, o dirigente deve acessar a opção de Inscrever atletas.

Troféu Brasil Patinação Artística ABERTO PA

Temporada: 2026 • Inscrições: 18/04/2026 às 13:00 até 08/06/2026 às 13:00

Nome do evento	Modalidade
Troféu Brasil Patinação Artística	PA – PATINAÇÃO ARTÍSTICA
Data do evento	Período de inscrição
21/07/2026 → 02/08/2026	18/05/2026 às 00:00 → 07/06/2026 às 23:59
Localização	
Santa Cruz do Sul / RS	

Pronto para inscrição pela entidade Inscrever atletas

Sua entidade já está apta para iniciar esta inscrição. Você poderá ajustar a lista enquanto o período de inscrições estiver aberto.

5. Início da inscrição da entidade

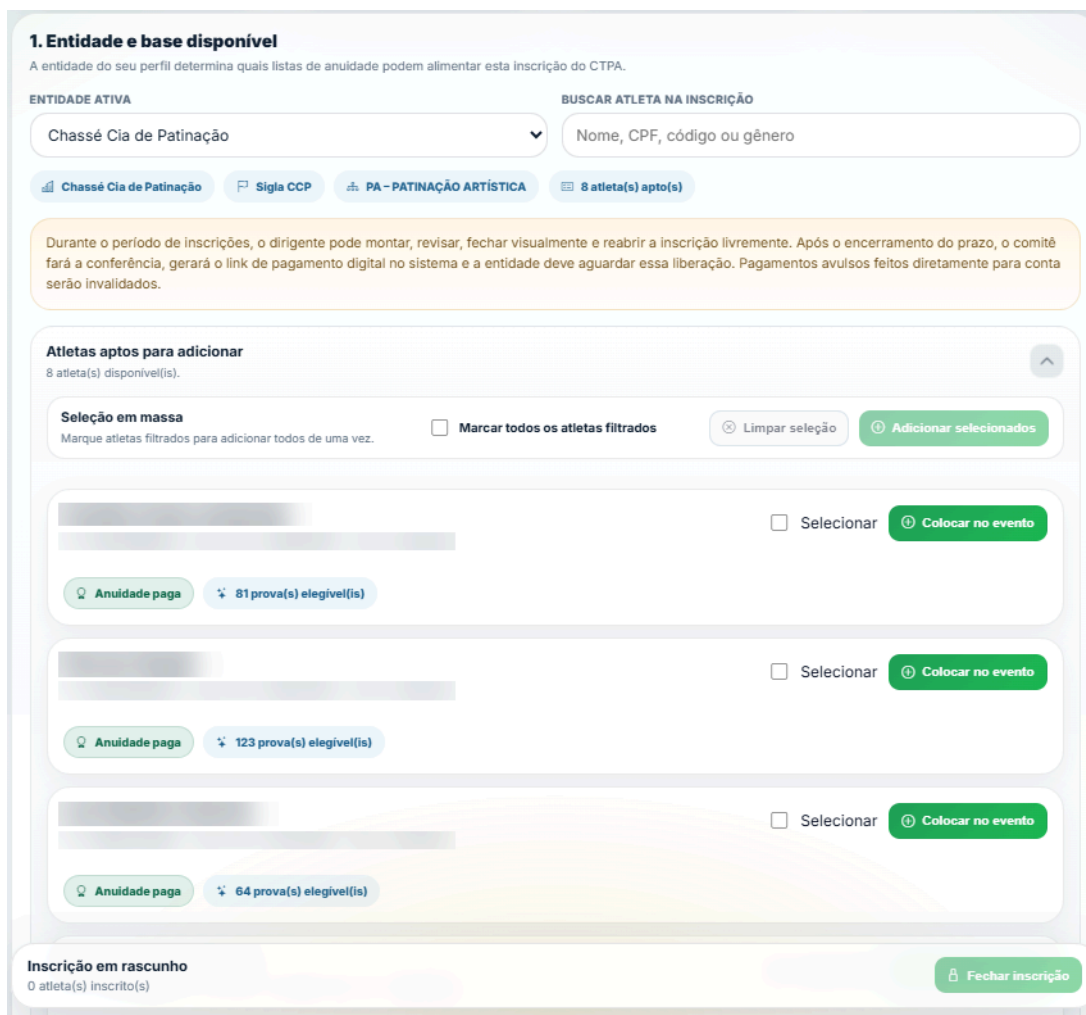
Ao acessar a inscrição do evento, o sistema carregará automaticamente os atletas aptos da entidade para aquela competição.

Na tela inicial da inscrição, o dirigente visualiza:

- Entidade ativa selecionada;
- Modalidade do evento;
- Quantidade de atletas aptos;
- Campo de busca por nome ou CPF;
- Lista de atletas disponíveis para inscrição.

Inserir imagem: tela “Entidade e base disponível”.

O campo de busca pode ser utilizado para localizar rapidamente um atleta pelo nome ou CPF



1. Entidade e base disponível
A entidade do seu perfil determina quais listas de anuidade podem alimentar esta inscrição do CTPA.

ENTIDADE ATIVA: Chassé Cia de Patinação

BUSCAR ATLETA NA INSCRIÇÃO: Nome, CPF, código ou gênero

Chassé Cia de Patinação | Sigla CCP | PA - PATINAÇÃO ARTÍSTICA | 8 atleta(s) apto(s)

Durante o período de inscrições, o dirigente pode montar, revisar, fechar visualmente e reabrir a inscrição livremente. Após o encerramento do prazo, o comitê fará a conferência, gerará o link de pagamento digital no sistema e a entidade deve aguardar essa liberação. Pagamentos avulsos feitos diretamente para conta serão invalidados.

Atletas aptos para adicionar
8 atleta(s) disponível(is)

Seleção em massa | Marcar todos os atletas filtrados | Limpar seleção | Adicionar selecionados

Anuidade paga | 81 prova(s) elegível(is)

Anuidade paga | 123 prova(s) elegível(is)

Anuidade paga | 64 prova(s) elegível(is)

Inscrição em rascunho | 0 atleta(s) inscrito(s) | Fechar inscrição

6. Adicionar atletas ao evento

Após localizar o atleta, clique no botão **Colocar no evento** para adicioná-lo à inscrição da entidade.

O atleta passará a constar na seção de atletas já colocados no evento.

Inserir imagem: atleta localizado com o botão “Colocar no evento”.

Também é possível selecionar mais de um atleta para inclusão em massa. Para isso:

1. Marque os atletas desejados;
2. Confira a seleção;
3. Clique em **Adicionar selecionados**.

Essa opção facilita o processo quando a entidade possui vários atletas aptos para o evento.

7. Atletas já colocados no evento

Após adicionar os atletas, eles aparecerão na seção **Atletas já colocados no evento**. Aqui o dirigente deve selecionar de forma individual as provas que os atletas irão se inscrever.

Após adicionar o atleta ao evento, clique no botão

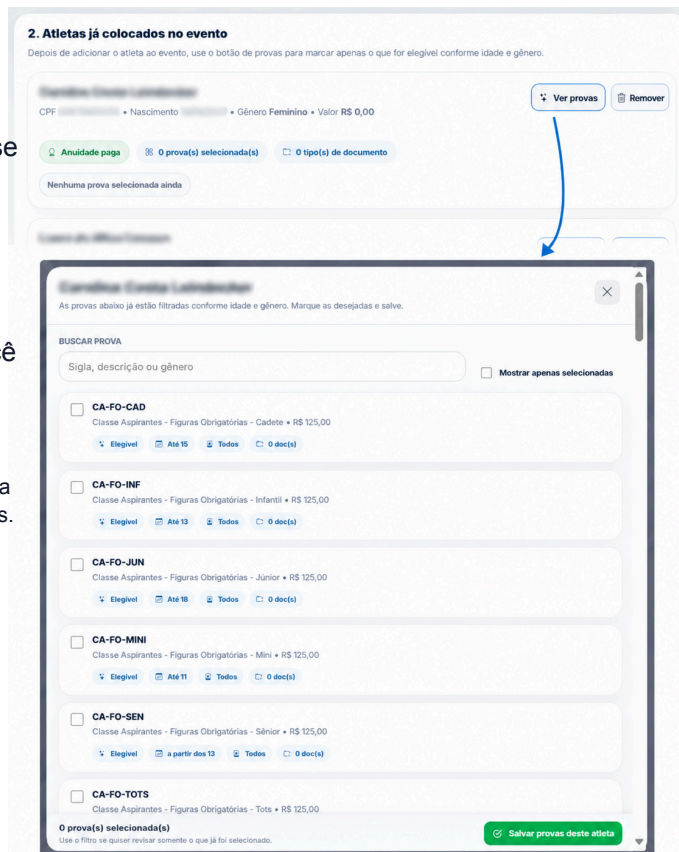
“Ver provas” para abrir a lista de provas disponíveis para esse atleta.

As provas devem ser selecionadas **individualmente para cada atleta**, conforme a prova em que ele será inscrito.

Utilize o campo de busca para localizar a prova desejada. Você pode pesquisar digitando parte do nome da prova, a sigla, a categoria ou o gênero.

Observação: ao marcar a opção **“Mostrar apenas selecionadas”**, localizada no canto direito da tela, o sistema ocultará as provas que não foram marcadas. Essa opção serve apenas para facilitar uma conferência rápida das provas já escolhidas antes de salvar.

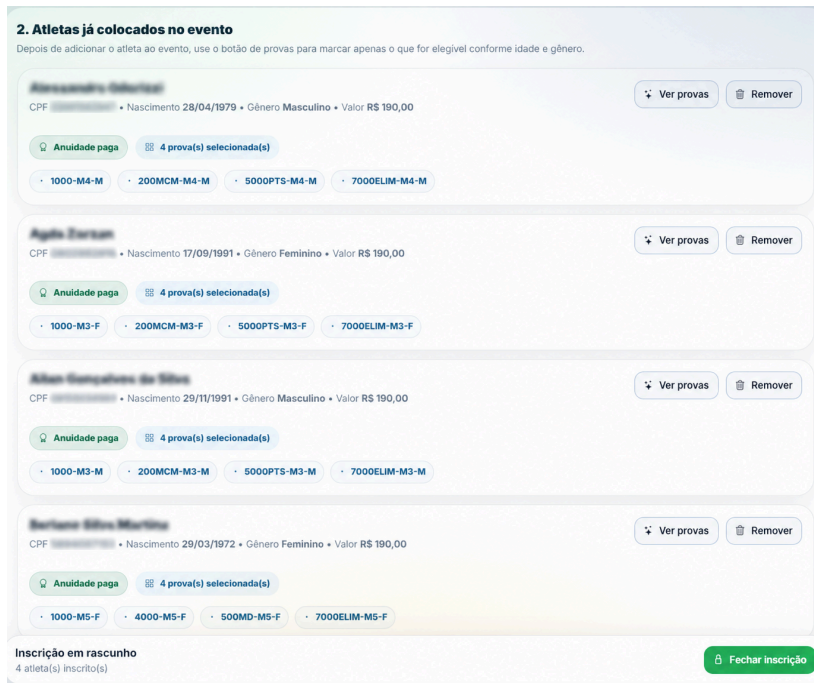
Caso o atleta tenha sido adicionado por engano, é possível utilizar a opção **Remover**, enquanto o período de inscrições estiver aberto.



Nessa área, o dirigente poderá conferir:

- Nome do atleta;
- CPF;
- Data de nascimento;
- Gênero;
- Valor da inscrição;
- Status da anuidade;
- Quantidade de provas selecionadas;
- Provas selecionadas para o atleta.

Cada atleta poderá ser revisado individualmente por meio do botão **Ver provas**.



2. Atletas já colocados no evento
Depois de adicionar o atleta ao evento, use o botão de provas para marcar apenas o que for elegível conforme idade e gênero.

Atleta: Alessandro Ribeiro
CPF [redacted] • Nascimento 28/04/1979 • Gênero Masculino • Valor R\$ 190,00
Anuidade paga 4 prova(s) selecionada(s)
1000-M4-M • 200MCM-M4-M • 500PTS-M4-M • 7000ELIM-M4-M

Atleta: Agnô Zaccari
CPF [redacted] • Nascimento 17/09/1991 • Gênero Feminino • Valor R\$ 190,00
Anuidade paga 4 prova(s) selecionada(s)
1000-M3-F • 200MCM-M3-F • 500PTS-M3-F • 7000ELIM-M3-F

Atleta: Felipe Gonçalves de Sá
CPF [redacted] • Nascimento 29/11/1991 • Gênero Masculino • Valor R\$ 190,00
Anuidade paga 4 prova(s) selecionada(s)
1000-M3-M • 200MCM-M3-M • 500PTS-M3-M • 7000ELIM-M3-M

Atleta: Luciano Sáez Martínez
CPF [redacted] • Nascimento 29/03/1972 • Gênero Feminino • Valor R\$ 190,00
Anuidade paga 4 prova(s) selecionada(s)
1000-M5-F • 4000-M5-F • 500MD-M5-F • 7000ELIM-M5-F

Inscrição em rascunho
4 atleta(s) inscrito(s) **Fechar inscrição**

8. Formação de equipes, duplas e grupos

Algumas provas exigem a formação de composições coletivas, como duplas, quartetos ou grupos. Essas composições são realizadas na área Equipes do sistema

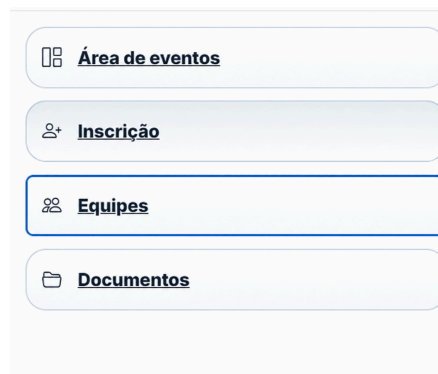
Para isso acesse MENU / Equipes:

A tela de equipes deve ser acessada após a inclusão dos atletas no evento e após a seleção das provas coletivas correspondentes.

Na área de equipes, o dirigente poderá visualizar:

Provas coletivas disponíveis;

- Atletas locais aptos para cada prova;
- Equipes já criadas pela entidade;
- Equipes compartilhadas com atletas da entidade;
- Campo de busca por nome da equipe, atleta, CPF ou sigla da prova.



Área de eventos
 Inscrição
 Equipes
 Documentos



Para montar uma equipe ou dupla:

1. Acesse a área **Equipes**;
2. Selecione a prova coletiva e adicione o atleta na Equipe/ Dupla
3. Informe o nome da equipe, dupla ou grupo;
4. Busque e selecione os atletas da entidade que compõem aquela prova;
5. Confira a composição;
6. Clique em **Salvar equipe**.

O sistema impede que um mesmo atleta seja vinculado a mais de uma equipe na mesma prova. Caso seja necessário utilizar atleta de outra entidade, o dirigente poderá buscar esse atleta pelo CPF, desde que ele esteja inscrito na mesma prova coletiva.

Após salvar a equipe ela deve aparecer logo abaixo na seção Equipes da entidade:



9. Atletas de outra entidade em equipes

Quando a composição da prova exigir a participação de atleta vinculado a outra entidade, o sistema permite a busca por CPF diretamente na tela de equipes.

Essa opção deve ser utilizada somente quando a composição realmente envolver atletas de entidades diferentes.

Ao buscar o atleta externo, o sistema confere se:

- O atleta existe na base;
- O atleta está inscrito no evento;
- O atleta está inscrito na mesma prova coletiva;
- O atleta ainda não está vinculado a outra equipe naquela mesma prova.

Quando outra entidade monta uma equipe utilizando atleta da sua base, essa composição aparece como **equipe compartilhada** para conferência da entidade de origem. Os dados sensíveis são protegidos, e os CPFs podem aparecer mascarados no sistema.

A entidade que monta as equipes com atletas de outras entidades automaticamente se torna responsável pelo envio de documentos relacionado a equipe criada

The screenshot displays the 'Montar equipe ou dupla' (Build team or pair) interface. It includes a search bar for 'PROVA COLETIVA' (CI-DUPLA-DANCA-SEN • Classe Int) and 'NOME DA EQUIPE / DUPLA' (Nome da dupla AQUI !!). Below is a search field for 'BUSCAR ATLETA LOCAL NESTA PROVA' (Nome, CPF, código ou gênero). A notification states: '2 atleta(s) da sua entidade já estão inscritos em CI-DUPLA-DANCA-SEN. Se faltar alguém de outra entidade, use a busca por CPF abaixo.' There are filters for 'Dupla de Dança' and 'Esta prova aceita exatamente 2 atletas.' A list of documents shows '4 documento(s) do grupo' with a sample card for 'Chassé Cia de Patinação' (atleta da sua entidade) with a 'Remover' button. A note says: 'Atleta de outra entidade: use o CPF apenas quando a composição exigir. A busca confere a inscrição na mesma prova e bloqueia atleta já vinculado em outro grupo.' At the bottom, there is a section 'ADICIONAR ATLETA DE OUTRA ENTIDADE POR CPF' with a masked input field '***.***.***-**', a 'Buscar' button, and 'Limpar formulário' and 'Salvar alterações' buttons. A modal titled 'Adicionar atleta à equipe' is open, with a close button (X) and a confirmation message: 'Confira os dados antes de incluir este atleta externo.' It contains fields for 'Atleta:', 'Idade:', 'Entidade:', and 'Prova: CI-DUPLA-DANCA-SEN • Classe Internacional - Dupla de Dança - Sênior'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Adicionar' buttons. A blue arrow points from the 'Buscar' button in the main form to the 'Adicionar' button in the modal.



Equipes compartilhadas com sua entidade

Quando outra entidade montar uma equipe ou dupla utilizando um atleta vinculado à sua entidade, essa equipe aparecerá na seção “**Equipes compartilhadas com sua entidade**”.

Essa área serve apenas para conferência e acompanhamento. Nela, você poderá visualizar a prova, a entidade responsável pela equipe, os atletas envolvidos e acessar os documentos enviados para o grupo.

Os CPFs dos atletas são exibidos de forma mascarada para proteger os dados pessoais.

A equipe compartilhada não poderá ser editada pela sua entidade, pois ela foi criada por outra entidade responsável pela inscrição.

Equipes da entidade

Esses grupos pertencem a sua entidade e podem ser editados livremente enquanto o período de inscrição estiver aberto.

Sua entidade ainda não criou equipe ou dupla para este evento.

Equipes compartilhadas com sua entidade

Quando outra entidade monta uma equipe usando um atleta da sua base, ela aparece aqui para conferência. Os CPFs são mascarados para proteger dados pessoais.

EQUIPE COMPARTILHADA

Nome da Equipe [Mascarado]

CI-DUPLA-DANCA-SEN • Classe Internacional - Dupla de Dança - Sênior • Dupla de Dança

Entidade responsável [Mascarado] • 4 documento(s) enviados uma única vez para o grupo

CPF do atleta 028.***.***-52 **CPF do atleta** 422.***.***-57

[Documentos](#)



10. Envio de documentos

Após incluir os atletas, selecionar as provas e montar as equipes, o dirigente deverá acessar a área **Documentos**, dentro do período determinado pelo Comitê Técnico.

Essa etapa permite consultar e enviar os arquivos exigidos para cada atleta, prova ou equipe.

Na tela de documentos, o sistema apresenta:

- Atletas no evento;
- Equipes visíveis para a entidade;
- Obrigações de documentos;
- Arquivos já enviados;
- Filtros por atleta, equipe, prova e situação do envio.

Os documentos podem ser individuais ou coletivos. Quando o documento estiver relacionado a uma equipe, dupla, quarteto ou grupo, ele deverá ser enviado apenas uma vez para aquela composição.

11. Tipos de documentos aceitos

Os documentos exigidos podem variar conforme a prova selecionada no catálogo do evento.

Entre os tipos de arquivos que o sistema pode solicitar estão:

- Atestado médico;
- Certificado;
- Content Sheet;
- Música única;
- Música curto;
- Música longo;
- Música style;
- Música freedance;
- Texto show.

O sistema indicará quais documentos são obrigatórios conforme as provas selecionadas para cada atleta ou equipe.

Arquivos de música devem ser enviados nos formatos aceitos pelo sistema. Documentos como certificado, content sheet, texto e atestado poderão aceitar PDF, imagem ou outros formatos liberados conforme a configuração da prova.



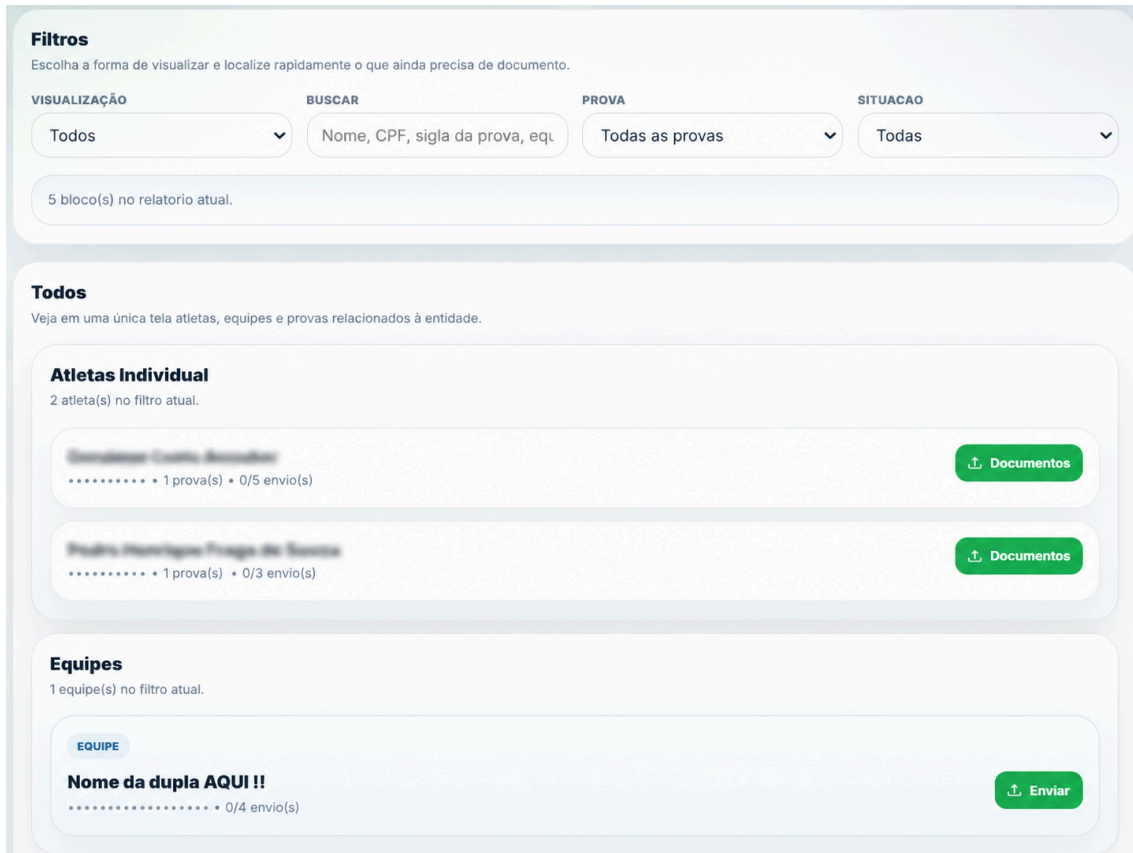
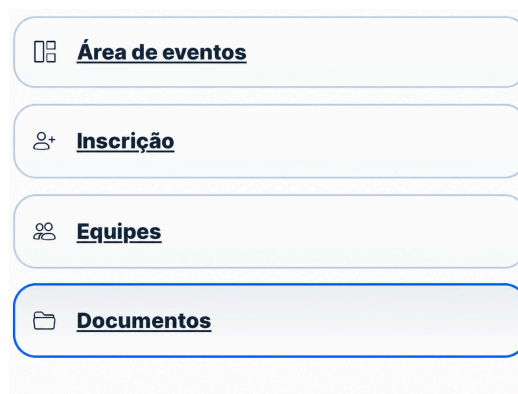
12. Como enviar documentos

Para enviar documentos:

1. Acesse a área **Documentos**;
2. Use os filtros para localizar atletas ou equipes;
3. Abra a opção **Documentos** ou **Enviar**;
4. Selecione o arquivo correspondente em cada linha;
5. Confira se o arquivo selecionado corresponde ao documento solicitado;
6. Clique em **Enviar selecionados** ou envie individualmente, conforme a opção disponível.

Após o envio, o sistema registrará o arquivo no servidor e atualizará a situação da pendência.

É responsabilidade da entidade conferir se todos os documentos obrigatórios foram enviados corretamente antes do encerramento do prazo.





12.1 Como enviar documentos

1) Seleção do arquivo

Certificado

Obrigatorio por CI-DUPLA-DANCA-SEN • Classe Internacional - Dupla de Dança - Sênior.

bannerPA.png

bannerPA.png • 1.57 MB • sera convertido para PDF no envio

Trocar arquivo

Nenhum arquivo enviado ainda.

Enviar arquivo

Selecione o arquivo solicitado!

2) Envio em andamento



Enviando arquivo

Arquivo 1 de 1: Certificado.



Transferindo 1/1

100%

Permaneça nesta tela até o envio finalizar.

Clique em enviar

E aguarde o processo ser concluído sem sair ou fechar a tela

3) Arquivo salvo no servidor

Certificado

Obrigatorio por CI-DUPLA-DANCA-SEN • Classe Internacional - Dupla de Dança - Sênior.

Arquivo salvo no servidor

Arquivo enviado e salvo no servidor: CI-DUPLA-DANCA-SEN - **Certificado.pdf**

Substituir arquivo

Visualizar

Baixar

Excluir arquivo

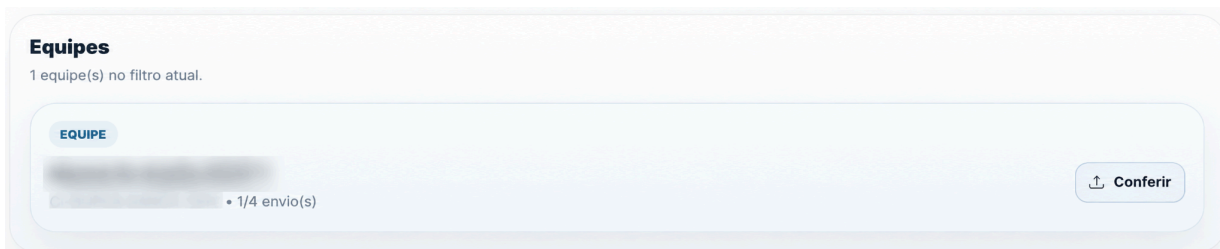
Após o envio você poderá visualizar, baixar o remover o arquivo



12.2 Documentos de equipes compartilhadas

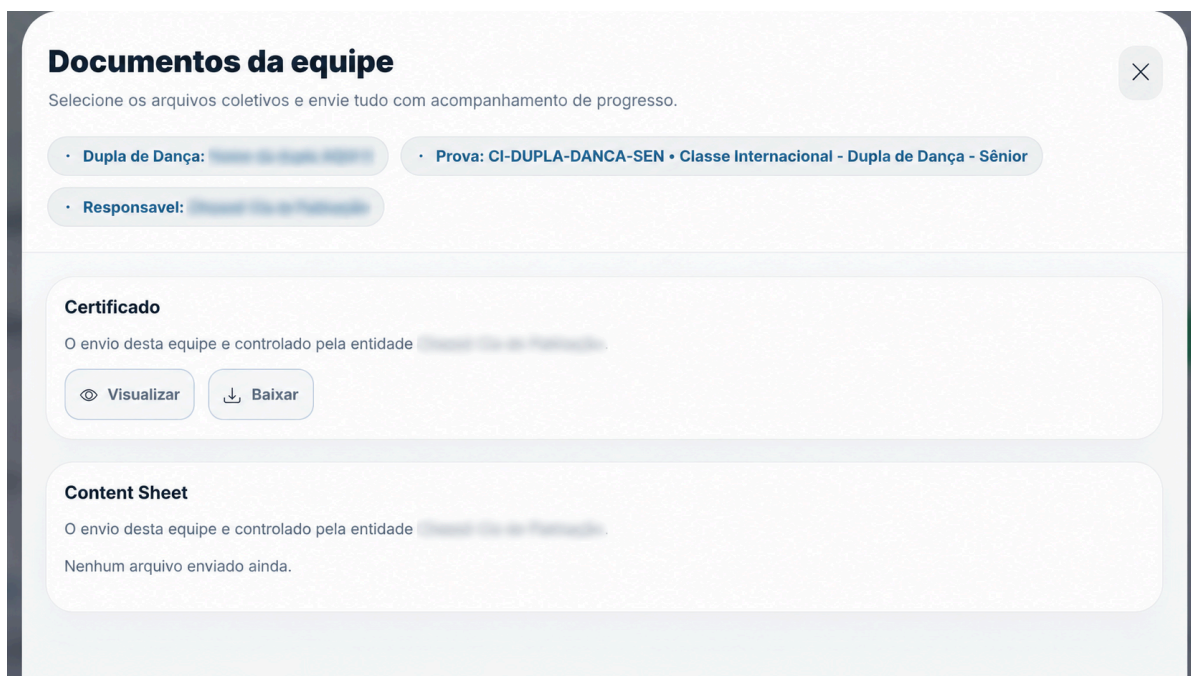
Quando uma entidade possui atletas compartilhados em uma equipe montada por outra entidade, ela poderá acompanhar o envio dos documentos na seção de documentos da equipe.

Nessa situação, a entidade que não foi responsável pela montagem da equipe terá acesso apenas para conferência. Ao clicar no botão “**Conferir**”, o sistema abrirá a tela de documentos da equipe, permitindo verificar se os arquivos obrigatórios já foram enviados pela entidade responsável.



Dentro dessa tela, será possível **visualizar o documento diretamente no sistema** ou **baixar o arquivo** para conferência.

A exclusão ou substituição dos documentos só poderá ser realizada pela entidade responsável pelo envio e pela montagem da equipe. Isso garante que as entidades envolvidas possam acompanhar as informações, sem alterar documentos enviados por outra entidade.





13. Conferência e geração da cobrança

Após o encerramento do prazo de inscrições, o comitê responsável fará a conferência das inscrições enviadas pelas entidades.

Somente após essa conferência será gerado o link de pagamento digital dentro do sistema.

A entidade deve aguardar essa liberação antes de realizar qualquer pagamento. Pagamentos avulsos realizados diretamente para contas externas ao fluxo oficial do sistema serão invalidados.

Caso existam atletas com anuidade pendente vinculados à entidade, o valor da anuidade será cobrado juntamente com o valor da inscrição dos atletas na competição em um único link de pagamento.

Somente realizar pagamentos de cobrança gerados pelo sistema. Nenhum pagamento avulso deve ser realizado diretamente para contas externas.

14. Finalização do processo

Após fechar a inscrição e validar todos os atletas, o processo da entidade estará concluído dentro do prazo de inscrição.

A partir desse momento, a entidade deve aguardar:

- Encerramento oficial do período de inscrições;
- Conferência da organização;
- Geração da cobrança no sistema;
- Liberação do pagamento digital.

A inscrição será considerada confirmada após a conferência da organização e a regularização dos pagamentos correspondentes.



Resumo do fluxo

1. Acessar a plataforma CSB Tech.
2. Verificar se possui acesso à entidade.
3. Conferir atletas e anuidades da entidade.
4. Acessar a Área de Eventos. *Disponível 18/05*
5. Localizar o evento de Patinação Artística.
6. Iniciar a inscrição pela entidade.
7. Buscar atletas por nome, CPF, código ou gênero.
8. Adicionar atletas individualmente ou em massa.
9. Conferir os atletas já colocados no evento.
10. Revisar e ajustar as provas de cada atleta.
11. Acessar a área **Equipes**, quando houver provas coletivas.
12. Montar duplas, quartetos ou grupos.
13. Conferir equipes próprias e compartilhadas.
14. Aguardar conferência e geração da cobrança pela organização.
15. Realizar pagamento para confirmar a inscrição *Prazo final 15/06*
16. Acessar a área **Documentos**. *Disponível 12/06 à 12/07*
17. Enviar os documentos individuais e coletivos obrigatórios.
18. Revisar todas as pendências.

CRONOGRAMA

TROFÉU BRASIL 2026

Prazo de inscrições: 18/05 a 07/06

Conferência clubes: 09, 10 e 11/06

Abertura para envio de músicas, certificados e content sheet: 12/06

Tentativa de programação: 14/06

Prazo para pagamento: 15/06

Programação prévia: 20/06

Programação final: 25/06

Prazo final para envio músicas, certificados e content sheet: 12/07

Evento: 21/07 a 02/08

Suporte e Atendimento

Para garantir que sua solicitação seja direcionada à equipe correta e atendida com agilidade, utilize os canais abaixo:

Dificuldades Técnicas ou Inscrições

Se você encontrar problemas durante o processo de inscrição no sistema, envie um e-mail para: suporte@csb.esp.br

Regulamentos e Categorias

Para dúvidas sobre normas técnicas, idades permitidas ou elegibilidade de atletas, entre em contato com o Comitê Técnico CTPA: ctpadm@csb.esp.br